



Entschuldigungspraxis

- Bitte am Tag des Fehlens in geeigneter Form entschuldigen (z. B. über Mitschüler, Anruf im Sekretariat)
- Schriftliche Entschuldigung muss immer nachgereicht werden
- Ab dem 3. Tag schriftliche Entschuldigung (unterschrieben) abgeben, da reicht eine mündliche Entschuldigung nicht mehr aus.

Entschuldigung

(nur im Krankheitsfall verwenden)

Meine Tochter/Mein Sohn
(Vor- und Zuname)

Klasse Klassenlehrerin

kann vom bis voraussichtlich

konnte vom bis

wegen die Schule nicht besuchen.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)